

Gör en bild mindre för e-post, tex

I detta exempel har jag en mapp som heter *Semester2013* denna ligger i mappen Dokument/.. Bilder/.. (samma som Win(start)-knappen/..Bilder)


1. Öppna mappen Bilder och därefter mappen *Semester2013*
2. Öppna bilden i Gimp genom att högerklicka på bilden och välja i menyn:
 - 2.1. **Öppna med...**och välj **Gimp...**

Bilden Öppnas

3. Välj i menyn Bild/..Skala bild
 - 3.1. I rutan efter "**Bredd**" Fyll i eller ändra värdet till **1024**
 - 3.2. Klicka därefter på knappen **Skala**

Bilden minskar i storlek, tänk på att den är större än den visas eftersom Zoom-faktorn är på kanske 25% bara

4. Vi ska nu spara en kopia av bilden i en kvalité som är fullgott för visning i datorn
 - 4.1. Välj **Arkiv/..Spara en kopia**
 - 4.2. *Spara en kopia-fönster* kommer fram, nuvarande filnamn är markerat, Skriv nytt namn ex **bild1** har ni inte klickat någonstans så är **.jpg** kvar annars får ni skriva det! **bild1.jpg** (*Bilden kommer att sparas med detta namn i samma mapp som ni öppnade den ifrån*)
 - 4.3. Klicka på knappen **Spara** alt. Tryck tangent "Enter"
 - 4.3.1. Ruta för kvalité kommer upp- Välj att dra ned reglaget till **80**
 - 4.3.2. Klicka på knappen **Spara**
 - 4.4. Bilden är sparad med det nya namnet (syns i bildfönstrets namnlist, överst). Stäng bilden med krysset.
Ni kan stänga programmet Gimp också om ni inte ska minska fler bilder..

5. Öppna Internet Explorer (el annan webbläsare) gå till er epost-sida och logga in.
 - 5.1. Skapa ett nytt meddelande (*Skapa, Skriv, Nytt* olika namn beroende på olika sidor)
 - 5.2. Ett nytt meddelande öppnas, hämta el skriv in mottagar-adressen ex. Till: **esse@icdou.se**
Skriv in en *Rubrik/Titel* på meddelandet om ni vill
 - 5.3. Leta upp symbolen/knappen för att bifoga en fil, symbol av ett gem 
brukar även stå, *bilaga* el *bifoga*.
Klicka på den

- 5.4. Ett fönster kommer upp. Där ni kan bläddra fram till era bilder.



I vänsterkolumnen ser ni kanske mappen *Bilder* el *Bibliotek*.
Klicka precis till vänster om denna så att ni så småningom ser mappen.
Bibliotek/..Bilder/..Mina bilder/..Semester2013

- 5.4.1. Klicka på namnet *Semester2013*
De bilder som finns i denna mapp visas nu i högerdelen av fönstret
- 5.4.2. Klicka på **bild1** så den blir markerad, välj **Öppna**
*Bilden bifogas som fil i mailet och syns med namn i raden för bifogade filer.
Skriv ev meddelande text till den ni ska skicka det till och välj därefter **Skicka***