

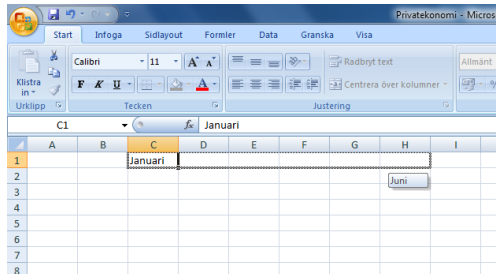
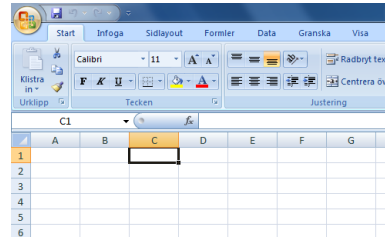
## Excel - Enkla beräkningar till privatbudget

Klicka i "cellen" C3

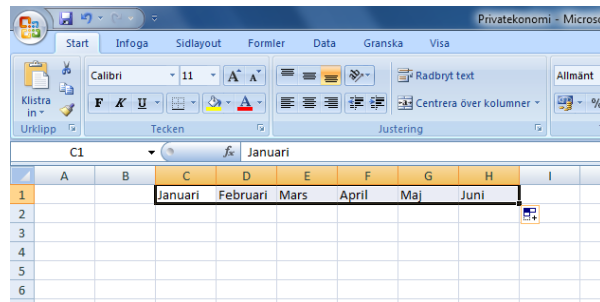
Skriv in Januari

Flytta markören till cellens nedre högra hörn.

Mussymbolen ändras från tjockt plus till magert plus

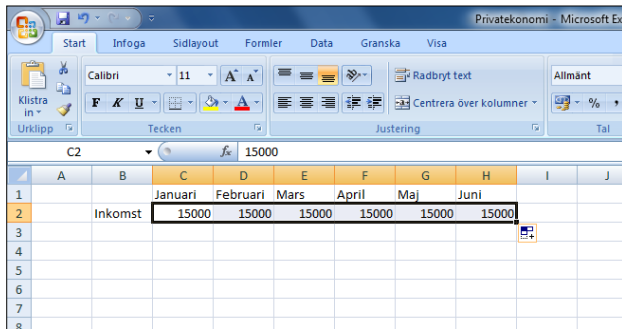


Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn H (Månader har fyllts i automatiskt!)



Klicka i cellen B2 ->Skriv **Inkomst**

Tabba dig vidare till C2->Skriv **15000**

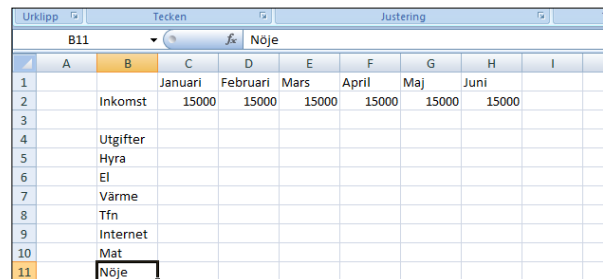


Denna summa kan du dra precis som månaderna till övriga kolumner så att du får samma inkomst alla månader.

Klicka i rutan B4->Skriv **Utgifter**

Tryck **Enter** (retur) -du hamnar i cellen under

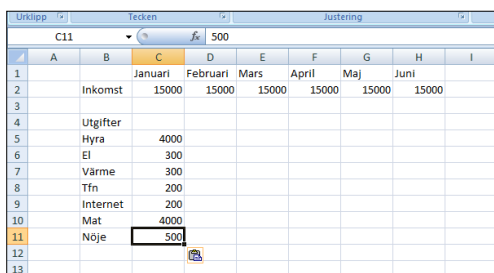
Skriv **Hyra** - sen **Enter** (retur) ...skriv **EL...** osv



Klicka i C5->Skriv 4000

Tryck **Enter** (retur) -du hamnar i cellen under

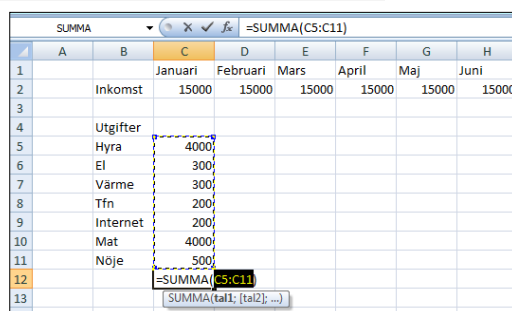
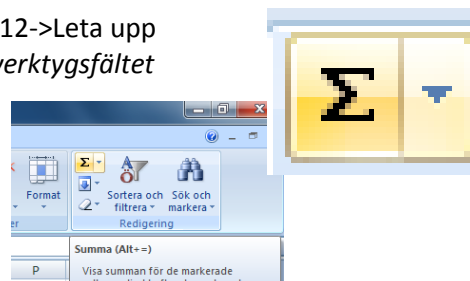
Fyll i summor för alla utgiftsposter



Klicka i rutan C12->Leta upp

**AutoSumma** i verktygsfältet

Klicka på den



En streckad markering visas kring de celler som kommer att beräknas, summan av dessa kommer att visas i ruta c12.

I formel-fältet visas "Formeln"

Tryck på Enter (retur) och det blir summerat

Excel - Enkla beräkningar till privatbudget

Klicka i B14->Skriv **Över** Tab till **C14**

Skriv **=**

Klicka i **C2**

Skriv **-**

Klicka i **C12**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000
3								
4		Utgifter						
5		Hyra	4000					
6		El	300					
7		Värme	300					
8		Tfn	200					
9		Internet	200					
10		Mat	4000					
11		Nöje	500					
12			9500					
13								
14		Över	=C2-C12					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000						
6		El	300						
7		Värme	300						
8		Tfn	200						
9		Internet	200						
10		Mat	4000						
11		Nöje	500						
12			9500						
13									
14		Över	=						

Tryck **Enter** (retur)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000
3								
4		Utgifter						
5		Hyra	4000					
6		El	300					
7		Värme	300					
8		Tfn	200					
9		Internet	200					
10		Mat	4000					
11		Nöje	500					
12			9500					
13								
14		Över	5500					
15								

**C14** visar nu vad som är kvar av lönen (c2) när alla fasta avgifter (summerade i c12) betalats

För många av oss är de fasta utgifterna just fasta o återkommande!

Genom att markera dessa celler så kan vi dra dem till övriga månader.

Klicka – Håll ned i **C5** - dra ned till **C14** – Släpp!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000
3								
4		Utgifter						
5		Hyra	4000					
6		El	300					
7		Värme	300					
8		Tfn	200					
9		Internet	200					
10		Mat	4000					
11		Nöje	500					
12			9500					
13								
14		Över	5500					

Flytta musmarkören till cellen **C14** nedre hörn, se till att det blir ett **smalt** plustecken

Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn **H** (Värdena har fyllts i automatiskt!)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	5500	5500	5500	5500	5500	
15									

Om vi nu vill att det som blir **Över** varje månad ska läggas till i inkomsten nästa månad så får vi lägga till detta i en liten formel.

Klicka i **D2**->Klicka sen i *formelfältet*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	5500	5500	5500	5500	5500	

Ta bort det som står (15000!)

Skriv **=**

Skriv **15000**

Skriv **+**

Klicka i **C14** -> Tryck **Enter** (retur)

Inkomsten summerades med det som blev över månaden innan OCH det som blir över i Februari har ökat med samma summa.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000+15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	5500	5500	5500	5500	5500	

## Excel - Enkla beräkningar till privatbudget

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500	
15									

Klicka i **D2**

Flytta markören till cellens nedre högra hörn. Mussymbolen ändras från *tjockt plus* till *magert plus*

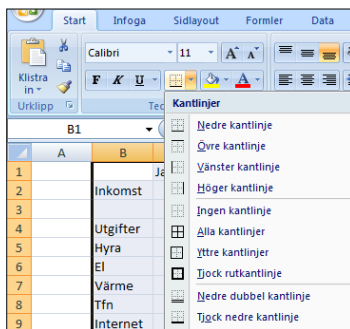
Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn **H** (Formeln som tar med det som blev Över förra månaden har nu slagit igenom på samtliga månader!)

Ändrar vi några utgiftsposter, tex dyrare EL någon månad så kommer det att påverka summorna efter det.

Synliga kantlinjer när vi skriver ut- Gör så här!

Klicka – Håll ned i **B2** - dra ned till **H14** – Släpp!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500	
15									



Uppe i verktygsfältet finns en knapp för kantlinjer – Klicka på den Välj i listan **Alla kantlinjer**

Vi gjorde en del rubriker feta och ändrade färg på en del texter. Ni klickar i den cell vars text ni vill förändra och använder verktygsfältet. Det går även att markera flera celler så att ändringen slår ut på samtliga. Man kan fylla celler med bakgrundsfärg genom att använda knappen "Fyllningsfärg" i verktygsfältet.

Om vi tänker oss att vi gör en årsbudget så vill vi ju inte göra om allt nästa år.

Det går att kopiera hela blad.

Nere till vänster i programfönstret ser ni en flik som heter "Blad1" ->Dubbelklicka i den->Skriv **2013**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500	
15									

Tryck **Enter** (retur) för att bekräfta Högerklicka på fliken->Välj **Flytta eller kopiera** Markera i rutan **Skapa en kopia** Välj **OK** (Bladet kommer att placeras före 2013) det får namnet **2013 (2)** som ni kan ändra till **2014, förslagsvis**

