Klicka i "cellen" C3

Skriv in Januari

Flytta markören till cellens nedre högra hörn. Mussymbolen ändras från *tjockt* plus till *magert* plus

) 🖬 '	9 · (·) :	-					Privatek	onomi -	Microso
9	Star	t Infoga	Sidlayou	ut Form	ler Data	Gransk	a Visa			
	38	Calibri	- 11 -	A A	= = =	»»	Radbryt :	text		Allmänt
Klis	stra 🛷	FKU	- 🔛 - 🛃	<u>≥ - A</u> -		律律	- Centrera	över kolumr	ner -	9 - %
Url	dipp 🔗		Tecken	G		Just	ering			1
	C1		• (0	∫x Janu	ari					
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	
1			Januari	[
2								Juni		
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Klicka i cellen B2 ->Skriv **Inkomst** Tabba dig vidare till C2->Skriv **15000**

C		9 • (H •)						Privatek	onom	i - Mio	rosoft Ex
	Star	rt Infoga	Sidlayou	ut Form	ler Data	Gransk	a Visa				
		Calibri	× 11 ×	A A	= = =	- ≫	Radbryt	text		Allmi	änt
K	listra in * 🛷	FK U	• 🖽 • 🔮	<u>- A</u> -	E = 3		💽 Centrera	över kolumn	ier 🔻	9	%,
U	rklipp 🕞		Tecken	5		Just	tering		- Gi		Tal
	C2		• (0	<i>f</i> _x 1500	0						
	A	В	С	D	E	F	G	Н		1	J
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni			
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000			
3									.		
4											
5											
6											
7											
8											

(I) II 9 - C -) ~				
Start Info	ga Sidlayout	Formler	Data	Granska	Visa
Calibri	* 11 *	A' A' =	= =	≫~	Radbryt tex
Klistra 💞 F K	ш - 🖽 - 🙆 -	<u>A</u> - ≡	==		🗟 Centrera ör
Urklipp 🖗	Tecken	Gi		Juste	ring
C1	- (• 1	x			
🖌 A 🛛 B	С	D	E	F	G
1					
2	Ī				
3					
4					
5					
6					

Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn **H** (Månader har fyllts i automatiskt!)

Ca		? ∼ (• •) •	7					Privatek	onomi	- Microso
0	Star	t Infoga	Sidlayo	ut Form	ler Data	Grans	ka Visa			
Ê	٦ 🎸	Calibri	* 11	· A A	= = =	***	📑 Radbryt	text		Allmänt
Klist	tra	FKU		<u>⊗</u> - <u>A</u> -			Centrera	a över kolumr	ner 👻	ഈ - %
Urkl	lipp 😼	т	fecken	5		Jus	tering		F ₂	Т
	C1	•		∫x Janu	ari					
	А	В	С	D	E	F	G	Н		
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	1	
2										
3										
4										
5										
6										

Denna summa kan du dra precis som månaderna till övriga kolumner så att du får samma inkomst alla månader.

Klicka i rutan B4->Skriv **Utgifter** Tryck **Enter** (retur) -*du hamnar i cellen under* Skriv **Hyra** - sen **Enter** (retur) ...skriv **EL**... osv

Url	klipp 😼		Fecken	Gi i		Just	ering		Tai	1
	B11	•	• (•	<i>f</i> ∗ Nöje						
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni		
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000		
3										
4		Utgifter								
5		Hyra								
6		El								
7		Värme								
8		Tfn								
9		Internet								
10		Mat								
11		Nöje								

Klicka i C5->Skriv 4000 Tryck **Enter** (retur) -*du hamnar i cellen under* Fyll i summor för alla utgiftsposter

Urk	lipp 😡		Tecken	G .		Just	ering		G
	C11		• (•	<i>f</i> _* 500					
	А	В	С	D	E	F	G	н	1
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000						
6		El	300						
7		Värme	300						
8		Tfn	200						
9		Internet	200						
10		Mat	4000						
11		Nöje	500						
12				re.					
13				·					

	SUMMA	•	• (• × •	f _∞ =SUN	IMA(C5:C1	.1)		
	А	В	С	D	E	F	G	н
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000
3								
4		Utgifter						
5		Hyra	4000					
6		El	300					
7		Värme	300					
8		Tfn	200					
9		Internet	200					
10		Mat	4000					
11		Nöje	500					
12			=SUMMA(C5:C11				
13			SUMMA(tal1; [tal2]; .)			

Klicka i rutan C12->Leta upp AutoSumma i verktygsfältet Klicka på den



En streckad markering visas kring de celler som kommer att beräknas, summan av dessa kommer att visas i ruta c12. I formel-fältet visas "Formeln" Tryck på Enter (retur) och det blir summerat Klicka i B14->Skriv Över Tab till C14

Skriv =

Klicka i **C2**

Skriv -

Klicka i **C12**

	SUMMA		(• × v	<i>f</i> _x =C2-0	C12				
	А	В	С	D	E	F	G	Н	
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000						
6		El	300						
7		Värme	300						
8		Tfn	200						
9		Internet	200						
10		Mat	4000						
11		Nöje	500						
12			9500						
13									
14		Över	=C2-C12						

SUMMA \bullet (• $\times \checkmark f_x$ = D Februari Mars A 15000 15000 F G н Α В Maj Januari April 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 15000 15000 15000 Inkomst 15000 Utgifter 4000 Hyra FL 300 300 Värme Tfn 200 Internet 200 4000 Mat Nöje 500 9500 14 Över

Tryck Enter (retur)

	C15	•	· (•	f _x					
	А	В	С	D	E	F	G	Н	
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000						
6		El	300						
7		Värme	300						
8		Tfn	200						
9		Internet	200						
10		Mat	4000						
11		Nöje	500						
12			9500						
13									
14		Över	5500						
15									

C14 visar nu vad som är kvar av lönen (c2) när alla fasta avgifter (summerade i c12) betalats

För många av oss är de fasta utgifterna just fasta o återkommande!

Genom att markera dessa celler så kan vi dra dem till övriga månader. Klicka – Håll ned i C5 - dra ned till C14 – Släpp!

<u></u>			7					
	C5	•	. (<i>f</i> _x 4000				
	А	В	С	D	E	F	G	Н
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000
3								
4		Utgifter						
5		Hyra	4000					
6		El	300					
7		Värme	300					
8		Tfn	200					
9		Internet	200					
10		Mat	4000					
11		Nöje	500					
12			9500					
13								
14		Över	5500					
15								

Om vi nu vill att det som blir **Över** varje månad ska läggas till i inkomsten nästa månad så får vi lägga till detta i en liten formel.

Klicka i D2->Klicka sen i formelfältet

	D2	•	(° × *	Jx 1500	J				
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	- I
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	5500	5500	5500	5500	5500	

Inkomsten summerades med det som blev över månaden innan OCH det som blir över i Februari har ökat med samma summa.

Flytta musmarkören till cellen **C14** nedre hörn, se till att det blir ett **smalt** plustecken

Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn **H** (Värdena har fyllts i automatiskt!)

	C5		• (0	<i>f</i> _x 4000					
	А	В	С	D	E	F	G	н	1
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	15000	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	5500	5500	5500	5500	5500	
15									57
16									

Ta bort det som står (15000!)

Skriv =

Skriv **15000**

+

Skriv

Klicka i C14 -> Tryck Enter (retur)

	SUMMA ▼ (> X ✓ fx =15000+C14								
	А	В	С	D	E	F	G	н	1
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	5000+C14	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	*****	5500	5500	5500	5500	

	D2 • () f_{x} =15000+C14									
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni		
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000		
3										
4		Utgifter								
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000		
6		El	300	300	300	300	300	300		
7		Värme	300	300	300	300	300	300		
8		Tfn	200	200	200	200	200	200		
9		Internet	200	200	200	200	200	200		
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000		
11		Nöje	500	500	500	500	500	500		
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500		
13										
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500		
15										

Klicka i **D2**

Flytta markören till cellens nedre högra hörn. Mussymbolen ändras från *tjockt* plus till *magert* plus

Klicka-Håll ned och dra åt höger ->släpp när ni kommer till kolumn **H** (Formeln som tar med det som blev Över förra månaden har nu slagit igenom på samtliga månader!)

Ändrar vi några utgiftsposter, tex dyrare EL någon månad så kommer det att påverka summorna efter det.

Synliga kantlinjer när vi skriver ut- Gör så här! Klicka – Håll ned i **B2 - dra** ned till **H14** – Släpp!

	B1	•	· (•	f _x					
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500	
15									

e	Start	Infoga	Si	llayout	Formler	Data
Kli	stra	Calibri F K U	• 1	1 · A		= <mark>=</mark> \$
	B1			Nedre ka	antlinje	
	А	В		Övre kar	ntlinje	
1			Ja 🖽	<u>V</u> änster	kantlinje	
2		Inkomst		<u>H</u> öger k	antlinje	
3			FE	Ingen ka	antlinje	
4		Utgifter	E	<u>A</u> lla kan	tlinjer	
5		Hyra		Yttre kar	ntlinjer	
6		El		Tjock rut	tkantlinje	
7		Värme		Nedre d	ubbel kantlij	nie
8		Tfn		Tieskas	des las tillais	00
9		Internet		ij <u>o</u> ck ne	ure kantiinje	

Uppe i verktygsfältet finns en knapp för kantlinjer – Klicka på den Välj i listan **Alla kantlinjer**

Vi gjorde en del rubriker feta och ändrade färg på en del texter. Ni klickar i den cell vars text ni vill förändra och använder verktygsfältet. Det går även att markera flera celler så att ändringen slår ut på samtliga. Man kan fylla celler med bakgrundsfärg genom att använda knappen "Fyllningsfärg" i verktygsfältet.

Om vi tänker oss att vi gör en årsbudget så vill vi ju inte göra om allt nästa år.

Det går att kopiera hela blad.

Nere till vänster i programfönstret ser ni en flik som heter "Blad1"->Dubbelklicka i den->Skriv **2013**

	114	•	· ()	$f_{\mathcal{K}}$					
	А	В	С	D	E	F	G	н	
1			Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	
2		Inkomst	15000	20500	15000	15000	15000	15000	
3									
4		Utgifter							
5		Hyra	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
6		El	300	300	300	300	300	300	
7		Värme	300	300	300	300	300	300	
8		Tfn	200	200	200	200	200	200	
9		Internet	200	200	200	200	200	200	
10		Mat	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
11		Nöje	500	500	500	500	500	500	
12			9500	9500	9500	9500	9500	9500	
13									
14		Över	5500	11000	5500	5500	5500	5500	



Tryck **Enter** (retur) för att bekräfta Högerklicka på fliken->Välj **Flytta eller kopiera** Markera i rutan **Skapa en kopia** Välj **OK** (Bladet kommer att placeras före 2013) det får namnet **2013 (2)** som ni kan ändra till **2014**, *förslagsvis*

